Diarienummer
202562

Reglerande styrdokument – författningssamling

Regler för bidrag till föreningar i Hallstahammars kommun

Dokumentet syftar till att förklara och ge regelverket till föreningar i kommunen som söker ekonomiskt stöd. Krav och riktlinjer förklaras för olika typer av föreningar, t.ex. ungdoms-, kultur- och pensionärsföreningar. Bidragsformerna inkluderar verksamhetsbidrag, utbildningsbidrag och lokalkostnadsbidrag. Ansökan kräver specifika dokument och bedöms av kultur- och fritidsnämnden. Vikten av demokratiska värderingar och korrekt nyttjande behandlas.

Regler och föreskrifter

Förenings bidrag

HALLSTAHAMMARS KOMMUN

Beslutad av: Kultur- och fritidsnämnden

Datum och paragraf: 2025-05-07 §31

Giltighetstid:

Revideringar och omarbetningar:

Dokumentet gäller för:

Dokumentansvarig: (befattning och organisatorisk tillhörighet)

Regler och före-skrifter

Förenings bidrag

Innehåll

Syfte med bidraget 5
För att vara en Bidragsberättigad Förening behöver följande villkor vara uppfyllda, allmänna regler:....6
En ungdomsförening skall utöver ovanstående även uppfylla följande krav: 6
Kulturförening, handikapp-, pensionärsorganisation och övriga föreningar skall utöver allmänna villkor även uppfylla: 6
Ej bidragsberättigad förening....6
Bidragsberättigad medlem 7
Ej berättigad medlem 7
VERKSAMHETSBIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING....8
A Gruppverksamhet 8
Schablonbelopp per verksamhetsgrupp 9
B Utbildningsverksamhet....9
LOKALKOSTNADSBIDRAG – Alla föreningar kan söka....10
Ändamål- Lokalkostnadsbidraget avser att stödja föreningar med omfattande verksamhet som: 10
Villkor 10
Bidrag där hyresvärd är annan än kommunägda lokaler och anläggningar som upplåtits av kultur- och fritidsnämnden gäller följande:....10
För kommunalt ägda fastigheter och anläggningar utgår bidrag i form av reducerad hyra....11
Avtal....11
BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR....11
Kulturförening kan beviljas ett riktat verksamhetsbidrag. 11
BIDRAG TILL ÖVRIGA FÖRENINGAR 11
Process bidrag 12
1. Ansökan om bidrag 12
2. Beslut och utbetalning av bidrag....12
3. Utbetalning av bidrag....13
4. Sammanställning av föreningsbidrag skickas ut till alla föreningar för föregående verksamhetsår....13
Ansvar vid lokalhyrning av kommunägda lokaler. 14

Datum och tid för inlämnande av ansökan till för bidrag: 15
Bidrag/Subvention 15
Ansök inlämnad senast.....15
Demokratiska grunder:.....16

Syfte med bidraget

Bidraget syftar till att stödja föreningar i Hallstahammars kommun genom ett ekonomiskt tillskott, så att de kan bibehålla och utveckla sin verksamhet och bidra till ett rikt föreningsliv. Det finns flera olika typer av bidrag som föreningar kan ansöka om, vilket speglar det breda spektrumet av föreningar inom kommunen och säkerställer att alla har möjlighet att söka bidrag för sin specifika verksamhet. Kommunen vill främja ett mångsidigt föreningsutbud som erbjuder barn, ungdomar och äldre medborgare en meningsfull fritid i en demokratisk, utvecklande och berikande miljö.

För att vara en Bidragsberättigad Förening behöver följande villkor vara uppfyllda, allmänna regler:

- Ha sitt säte och huvudsakliga verksamheter i Hallstahammar kommun
- Egen Styrelse och kassaförvaltning
- En organisatorisk fasthet med vederbörligen antagna stadgar
- Föra medlemsregister
- Omfatta minst 10 medlemmar
- Arbeta efter demokratiska värdegrunder

En ungdomsförening skall utöver ovanstående även uppfylla följande krav:

- Vara en ungdomsfostrande verksamhet
- Arbeta aktivt mot droger och missbruk
- Föreningen skall vara öppen för alla
- Föra en närvarolista för sammankomsterna skall föras och lämnas in vid ansökan (det går bra med kopior av rapporteringen till det statliga lokala aktivitetsstödet)
- Att kunna verifiera kostnader för utbildningarna (kursprogram, kursintyg med mera), dessa skall lämnas in vid ansökan
- Föreningen skall vara ansluten till en riksorganisation som erhåller Statligt bidrag till Ungdomsverksamheten via Myndigheten för ungdoms- och civilsamhällesfrågor (MUCF) eller Riksidrottsförbundet.
- En lokal förening som inte är ansluten till en riksorganisation kan godkännas som bidragsberättigad efter särskild prövning av kultur- och fritidsnämnden
- Följa Riksidrottsförbundets regler för barnidrott ”Idrotten vill”

Kulturförening, handikapp-, pensionärsorganisation och övriga föreningar skall utöver allmänna villkor även uppfylla:

- Ha ett socialt syfte
- Vara öppen för alla enligt antagna stadgar
- Tillhöra en riksorganisation

Ej bidragsberättigad förening

- Skolidrottsföreningar

Bidragsberättigad medlem

- Betalt medlemsavgiften
- Aktivt delta i verksamheten
- För verksamhetsbidrag till barn och ungdomsförening räknas den medlem som under året fyller lägst 6 år och högst 20 år som bidragsberättigad medlem
- För utbildning och styrelsearbete finns ingen åldersgräns och berättigar till bidrag

Ej berättigad medlem

- Medlem som deltar i öppen verksamhet såsom supporter-, bingo- och dansmedlem.
- Medlem som betalt medelsavgift för att för att kunna nyttja förmåner i föreningen verksamhet.

Olika bidragsformer

VERKSAMHETSBIDRAG TILL BARN- OCH UNGDOMSFÖRENING

Verksamhetsbidrag kan beviljas för två ändamål:

A Gruppverksamhet
B Utbildningsverksamhet

Ansökan om bidrag kan avse båda ändamålen A och B tillsammans eller var för sig.

A Gruppverksamhet

Som bidragsberättigad verksamhetsgrupp anses varje grupp som:

- är naturlig för genomförande av planerad och fastställd verksamhet
- består av minst tre närvarande deltagare i ålder 6–20 år vid varje sammankomst
- har minst fem planerade och redovisade sammankomster
- har ledarledd verksamhet och pågår i minst 60 minuter

Högst 50% av deltagarna i en bidragsberättigad verksamhetsgrupp får ingå i en annan bidragsberättigad verksamhetsgrupp i föreningen. Den deltagare som har deltagit i mer än en sammankomst samma dag inom samma förening räknas endast en av dessa sammankomster.

Tävlingar och arrangemang inför betalande publik samt kommersiella arrangemang som danser, bingo eller liknande räknas **inte** som bidragsberättigad verksamhetsgrupp.

Bidrag beräknas utifrån planerad verksamhet med ett schablonbelopp per verksamhetsgrupp och antal sammankomster enligt följande:

Schablonbelopp per verksamhetsgrupp

Antal sammankomster	Belopp
5–10	700 kr
11–15	1 250 kr
16–20	1 600 kr
21–30	1 950 kr
31–40	2 300 kr
41–50	3 050 kr
51–60	3 800 kr
61–75	4 550 kr
76–	5 300 kr

B Utbildningsverksamhet

Som bidragsberättigad utbildning räknas en utbildning som syftar till att höja kompetensen hos den deltagande föreningsmedlemmen utifrån föreningens behov och intresseområde.

- Utbildningen ska omfatta minst sex timmar.
- Deltagande i två eller flera utbildningsdagar som är mindre än sex timmar kan räknas samman om de har samband med varandra.
- Utbildningsbidraget gäller för alla åldrar.

Bidrag beviljas inte till:

- verksamhet där kommunalt bidrag betalats ut på annat sätt eller till studiecirklar som får statsbidrag i annan ordning
- Träningsläger
- Planeringsträffar
- Konferenser, studieresor eller liknande arrangemang
- Deltagande i yrkesutbildning

Barn- och ungdomsledare ska erbjudas grundläggande barn- och ungdomsledarutbildning.

Regler och föreskrifter

Förenings bidrag

Bidrag till planerad utbildning beräknas med ett schablonbelopp per utbildningsdag och deltagare vilken är högst **300 kr/dag och deltagare**.

LOKALKOSTNADSBIDRAG – Alla föreningar kan söka

Ändamål- **Lokalkostnadsbidraget avser att stödja föreningar med omfattande verksamhet som:**

- hyr, äger eller ansvarar för drift av lokal eller anläggning som nyttjas minst tre gånger per vecka under säsong för föreningens verksamhet.
- Endast föreningar som har särskilda behov av egna lokaler för sin verksamhet kan beviljas lokalkostnadsbidrag.
- Föreningen kan tidigast bli beviljad lokalkostnadsbidrag från och med sitt andra verksamhetsår.

Villkor

Förening som har beviljats lokalkostnadsbidrag för en lokal eller anläggning ska efter samråd med kultur- och fritidsnämnden upplåta lokalen eller anläggningen till andra föreningar i den utsträckning som nämnden har beslutat. Förening som inte följer kultur- och fritidsnämndens beslut kan helt eller delvis uteslutas från lokalkostnadsbidraget.

Bidrag beviljas inte för lokalkostnad vid arrangemang eller tävlingar som är entré- eller deltagaravgiftsbelagda eller för kommersiella arrangemang såsom dans, basarer och bingo.

Bidrag där hyresvärd är annan än kommunägda lokaler och anläggningar som upplåtits av kultur- och fritidsnämnden gäller följande:

För hyrd lokal, fastighet eller anläggning utgår bidrag med **procent av redovisade styrkta kostnader för hyra.** Särskilda bestämmelser gäller dock enligt nedan för kommunägda lokaler och anläggningar som upplåtits av kultur- och fritidsnämnden.

För ägd lokal, fastighet eller anläggning utgår bidrag med **procent av redovisade och styrkta kostnader och hyra.**

För kommunalt ägda fastigheter och anläggningar utgår bidrag i form av reducerad hyra.

Den reducerade hyran räknas ut utifrån

- antal kvadratmeter per år för den egna verksamhets-, klubb- och expeditionslokalen.
- antal utnyttjade timmar i idrottshall, simhall och idrottsanläggning.

Kultur- och fritidsnämnden fastställer subventionens storlek för idrottshallar och övriga anläggningar enligt bilaga.

Avtal

Enskilda föreningar kan efter överenskommelse med tekniska nämnden och kultur- och fritidsnämnden teckna avtal avseende föreningsdrift på kommunala motions- och idrottsanläggningar.

BIDRAG TILL KULTURFÖRENINGAR

Kulturförening kan beviljas ett riktat verksamhetsbidrag.

Ansökan om riktat verksamhetsbidrag ska göras på särskild blankett som finns bland kommunens E-tjänster på kommunens webbplats samt hos kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan ska vara inlämnad senast 1 juni för att föreningen ska kunna erhålla bidrag året efter. Undantag från denna regel kan beviljas i särskilda fall.

BIDRAG TILL ÖVRIGA FÖRENINGAR

Ansökan om riktat verksamhetsbidrag ska göras på särskild blankett som finns bland kommunens E-tjänster på kommunens webbplats samt hos kultur- och fritidsförvaltningen. Ansökan ska vara inlämnad senast en månad efter årsmötet för att föreningen ska kunna erhålla bidrag året efter. Undantag från denna regel kan beviljas i särskilda fall.

Process bidrag

1. Ansökan om bidrag

- Föreningen skriver en bidragsansökan till kultur- och fritidsnämnden senast en månad efter genomfört årsmöte.
- I ansökan beskrivs utfallet av verksamheten för föregående år och en planering för det kommande verksamhetsåret
- Föreningen bifogar följande handlingar oavsett bidrag:

    - Verksamhetsberättelse
    - Ekonomisk berättelse med Balans och Resultaträkning
    - Revisionsberättelse
    - Verksamhetsplan
    - Budget
    - Föreningsregister
    - Försäkring avseende erhållet bidrag

Därefter tillkommer fler dokument se bilaga ”Ansökningshandlingar”

Vid nybildande av förening skickas följande dokument in:

- Stadgar
- Styrelsens sammansättning
- Intyg om medlemskap i en riksorganisation (om tillämpligt)

2. Beslut och utbetalning av bidrag

- Kultur- och fritidsnämnden fattar beslut om huruvida föreningen godkänns för att erhålla bidrag
- Bidragsbeloppet är inte förutbestämt och kan variera beroende på verksamheten och föreningens lokaler
- Handläggningstiden för inkomna handlingar uppgår till 2–4 veckor, varefter utbetalning sker inom ytterligare 2–4 veckor
- Förening som erhåller bidrag är skyldig att förvara underlagsmaterialet till ansökan i minst fyra år efter bidragsårets utgång.

3. Utbetalning av bidrag

- **Barn- och ungdomsorganisationer:**
  - Dessa organisationer håller 80 % av bidraget i förskottsbaserat på deras planerade verksamhet för kommande verksamhetsår, de sista 20 % utbetalas vid en avräkning utefter hur verksamhetsåret har gått,
- **Vuxenföreningar:**
  - Föreningarna erhåller ett riktat bidrag för sin verksamhet

4. Sammanställning av föreningsbidrag skickas ut till alla föreningar för föregående verksamhetsår

- En sammanställning av föreningarna och bidragen görs och där följande information finns:
  - Hur mycket bidrag och subventioner varje enskild förening har erhållit
  - Vad föreningarna själva har betalat.
  - Antal medlemmar i varje förening
  - Plats och lokaler där förening vistats under året

Ansvar vid lokalhyrning av kommunägda lokaler.

För att säkerställa ett effektivt och rättvist nyttjande av bokade tider ska föreningar som nyttjar lokaler och tider enligt avtal följa nedanstående regler. Brister i efterlevnad av regler betraktas som oegentligheter och kan leda till sanktioner för enskild förening.

Exempel på oegentligheter och beteenden anses gå emot regelverket:

- Ej utnyttjade bokade tider – Bokade tider som inte används och som inte i förväg har avbokats eller meddelats.
- Överbokning av tider – bokning av tider utöver behov, endast för att ”ha tillgång vid behov” utan avsikt att regelbundet använda dem.
- Bristande städning och ordning – Lokalerna lämnas ostädade eller i oordning efter användning.
- Bristande säkerhetsåtgärder – Exempelvis att inte låsa lokalerna efter användning, vilket kan innebära säkerhetsrisker eller att obehöriga tar sig in i lokalen.

Föreningen är skyldig att föra en kontinuerlig dialog med Föreningsbyrån och andra föreningar där lokaler samnyttjas angående tider som för närvarande inte används, men som kan komma att användas i framtiden.

Vid upprepade eller allvarliga oegentligheter kan följande åtgärder/konsekvenser vidtas:

- Krav på särskilt möte – Ett extra möte med Föreningsbyrån där föreningen eller laget måste redovisa sin verksamhet och bokningshantering.
- Extra debitering för städning och administration – Föreningen kan debiteras för extra kostnader som uppstått till följd av försummelse, såsom städning.
- Uppsägning av bokningsrätt – Vid upprepade överträdelser kan föreningen eller laget förlora rätten att boka lokaler och tider helt eller delvis.

Regler och före-skrifter

Förenings bidrag

Detta regelverk syftar till att främja ett hållbart och rättvist nyttjande av resurserna samt en god relation mellan föreningarna och Föreningsbyrån.

Datum och tid för inlämnande av ansökan till för bidrag:

Bidrag/Subvention	Ansök inlämnad senast
Verksamhetsbidrag för Ungdomsverksamhet	En månad efter föreningens årsmöte
Riktat verksamhetsbidrag vuxenförening	En månad efter föreningens årsmöte
Ansökan om tid i idrottshall/-anläggning	25 maj
Lokalsubventioner: stöd för hyreskostnader	En månad efter föreningens årsmöte
Riktat bidrag för allmänna lokaler	En månad efter föreningens årsmöte

Demokratiska grunder:

- **Organisationen måste ha stadgar**

Stadgar är föreningens grundläggande regelverk och beskriver hur föreningen ska drivas, dess syfte och hur beslut ska tas. Stadgarna fungerar som en juridisk ram som medlemmarna och styrelsen måste följa, och de ger en tydlig struktur för föreningens verksamhet. De hjälper också till att skapa tydlighet och stabilitet genom att definiera rättigheter, skyldigheter och förutsättningar för medlemmar och styrelse.

- **Medlemmarna ska ha inflytande över ekonomi och verksamhet**

För att föreningen ska vara demokratisk måste medlemmarna ha möjlighet att påverka hur föreningens resurser används och vilka aktiviteter som prioriteras. Medlemsinflytande säkerställs ofta genom att medlemmarna får rösta om budget, verksamhetsplan och andra viktiga frågor på årsmöten eller medlemsmöten, där deras röster och åsikter beaktas. På så sätt är föreningen förankrad i medlemmarnas vilja.

- **Medlemmarna ska utse styrelse**

Styrelsen är föreningens beslutande organ mellan årsmötena och ansvarar för att driva verksamheten enligt medlemmarnas beslut och stadgarna. Genom att välja styrelsemedlemmar kan medlemmarna säkerställa att ledningen representerar deras intressen och att de valda personerna har de kunskaper och den vilja som behövs för att leda föreningen på ett effektivt och rättvist sätt.

- **Medlemmarna ska utse en oberoende revisor som granskar organisationens ekonomi och styrelsens förvaltning**

En oberoende revisor bidrar till transparens och trovärdighet genom att objektivt granska föreningens ekonomi och styrelsens arbete. Revisorn rapporterar sina iakttagelser till medlemmarna och hjälper dem att förstå om föreningens resurser används korrekt och i enlighet med besluten. Revisorns oberoende roll är viktig för att säkerställa att granskningen är rättvis och opartisk.

- **Medlemmarna beslutar om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet**

Ansvarsfrihet är en åtgärd där medlemmarna beslutar om styrelsen har skött sitt uppdrag på ett tillfredsställande sätt under året. Genom att bevilja ansvarsfrihet frigörs styrelsen från ansvar för sitt arbete under den perioden. Om medlemmarna anser att styrelsen misskött sig, kan de neka ansvarsfrihet, vilket kan leda till vidare granskning eller andra åtgärder för att korrigera eventuella problem.

- **Organisationen ska vara öppen för nya medlemmar - begränsning kan vara tillåtet i vissa fall**

För att uppnå en demokratisk och inkluderande förening är det viktigt att organisationen är tillgänglig för nya medlemmar. Detta främjar engagemang och mångfald inom verksamheten. I vissa fall kan det dock finnas legitima skäl för att begränsa medlemskap, till exempel om föreningen riktar sig till en viss yrkesgrupp eller intressegrupp. Begränsningar ska dock vara tydliga, transparenta och specificerade i stadgarna för att upprätthålla rättvisa.

Källa: https://www.mucf.se/bidrag/statsbidrag/organisationsbidrag/hbtq-organisationer/demokrativillkor-sa-granskar-vi